

# REGULAMIN ROWEROWNI

(obowiązuje od 01.04.2025 r.)

1. Rowerownią określa się wydzielone, zamknięte pomieszczenia na parterze i piwnicy budynku służące do przechowywania wyłącznie rowerów mieszkańców bloku.
2. Rozdziału miejsc dokonuje Rada Wspólnoty wśród osób, które pisemnie wystąpiły o przyznanie miejsca.
3. Rowery przechowywane są na przydzielonych stanowiskach, a spisy wywieszone są w rowerowniach oraz znajdują się na portierni.
4. Dostęp do rowerowni na parterze (Rowerownia 1 i 2) odbywa się na podstawie elektronicznej Karty Dostępowej. Każde użycie karty, rejestrowane jest w systemie elektronicznym oraz w systemie monitoringu. System elektroniczny przechowuje dane w sposób ciągły, natomiast system monitoringu do miesiąca wstecz.
5. Zasady korzystania z Karty Dostępowej:
  - 5.1. Pierwsza karta identyfikacyjna jest wydawana nieodpłatnie.
  - 5.2. Karta identyfikacyjna posiada numer imiennie przypisany do osoby.
  - 5.3. Wydanie nowej karty identyfikacyjnej jest możliwe po zablokowaniu poprzedniej karty.
  - 5.4. Jednemu użytkownikowi przysługuje prawo posiadania jednej karty identyfikacyjnej (zasada jedno miejsce jedna karta).
  - 5.5. W przypadku zagubienia, zniszczenia karty, właścicielowi zostanie wydana kolejna karta po uiszczeniu opłaty w wysokości 50 zł na konto wspólnoty (zwrot kosztów karty i zmian w systemie).
  - 5.6. Każda karta ma przypisany dostęp do rowerowni tak jak jest przypisany rower tzn., jeśli właściciel ma rower w Rowerowni 1 to nie otworzy drzwi Rowerowni 2 i na odwrót.
  - 5.7. W sytuacji awaryjnej zagubienia lub uszkodzenia Karty Dostępowej pracownik portierni ma możliwości otwarcia drzwi obydwu rowerowni. Każdorazowo taka sytuacja musi być zarejestrowana w księdze usterek.
6. Przetwarzanie danych osobowych. Informacje odnośnie właścicieli użytkowników elektronicznych kart dostępu przechowywane są w formie papierowej i elektronicznej w biurze wspólnoty.

Administratorem danych osobowych osób korzystających z elektronicznego systemu kontroli dostępu jest GZN Sp. z o.o.

Dane osobowe osób korzystających z elektronicznego systemu kontroli dostępu będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie rowerowni.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym Profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do żadnego podmiotu lub osoby trzeciej za wyjątkiem naruszeń przepisów prawa.

Na zasadach określonych przepisami RODO, osobie, której dane są przetwarzane w ramach korzystania z elektronicznej karty dostępu, przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe,
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania, gdy osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, a także, gdy administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, a także, gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu otrzymania karty identyfikacyjnej. Ich niepodanie uniemożliwi wydanie karty, a w konsekwencji spowoduje brak możliwości korzystania z rowerowni 1 i 2.

7. Wejście do pomieszczenia rowerowni w piwnicy następuje samodzielnie za pomocą kluczy pobranych po sprawdzeniu nazwiska na liście i przekazaniu identyfikatora obsłudze portierni. Każdy z właścicieli rowerów ma bezwzględny obowiązek każdorazowego zamknięcia po sobie pomieszczeń rowerowni i piwnicy.
8. Rowery muszą być obowiązkowo przypięte do konstrukcji stanowiska. Zapięcie stanowi własność właściciela roweru.
9. Wspólnota nie odpowiada za rowery, pozostawione ruchome wyposażenie roweru np. pompki oraz za pozostawione przedmioty torby, ubrania itp.
10. Przechowywanie rowerów (do czasu innych ustaleń) jest bezpłatne.
11. Rowerownia na parterze służy wyłącznie do przechowywania rowerów osób często korzystających ze sprzętu. Nie jest to magazyn rowerów. W przypadku stwierdzenia, że rower nie jest użytkowany właściciel zostanie skreślony z listy użytkowników rowerowi i poproszony o usunięcie roweru, a w przypadku braku reakcji rower zostanie dostarczony właścicielowi do lokalu mieszkalnego przez wynajętą do tego celu firmę, a koszty obciążą konto lokalu.

12. O fakcie zwolnienia zajmowanego stanowiska (sprzedaż mieszkania, sprzedaż roweru itp.) właściciel przechowywanego dotychczas roweru zobowiązany jest powiadomić Administratora lub Radę Wspólnoty. Przekazywanie miejsca w rowerowni osobom trzecim uważane będzie za próbę oszukania Wspólnoty i wyłudzenia korzyści materialnej.
13. W przypadku rezygnacji z korzystania z roweru Rada Wspólnoty przydziela miejsce nowemu właścicielowi.
14. W pomieszczeniach rowerowni zabrania się wykonywanie napraw i konserwacji rowerów oraz pozostawiania ich zabrudzonych lub zakurzonych.
15. Nieprzestrzeganie regulaminu stanowi podstawę do skreślenia ze spisu użytkowników roweru. Administrator lub Rada Wspólnoty informuje o tym fakcie właściciela z tygodniowym wyprzedzeniem.

RADA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ  
40-203 KATOWICE  
ul. Bożdzieńskiego 99

